



Утверждаю  
директор ООО «Альба Дент»  
Бармина О.А.  
"09" января 2025 года

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в ООО «Альба Дент».

Настоящие Правила внутреннего распорядка - организационно-правовой документ для лиц, обратившихся за медицинской помощью в ООО «Альба Дент» по адресу г.Киров, ул.Преображенская, д.82/1 и их представителей, разработанный в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1999г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 г. "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", а также других нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание медицинских услуг в Российской Федерации.

Настоящие Правила определяют порядок обращения за медицинской помощью в ООО «Альба Дент», права и обязанности, правила поведения в ООО «Альба Дент» лиц, обратившихся за медицинской помощью, сопровождающих и (или) представляющих интересы указанных лиц, а также решения иных вопросов, возникающих между пациентом (его представителями) и ООО «Альба Дент».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. ООО «Альба Дент» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь гражданам, пожелавшим реализовать свое право на выбор врача и медицинской организации, в соответствии со ст. 21 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».

Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя осуществление первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи согласно лицензии.

1.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения, является врач-специалист. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование пациента в рамках своей специальности, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам.

Лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора или настоящих Правил.

### 2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ООО «АЛЬБА ДЕНТ».

ООО «Альба Дент» работает по утвержденному графику:

- понедельник-пятница с 8-00 до 20-00
- суббота, воскресенье с 8-00 до 14-00.

В праздничные дни режим регламентируется приказом директора.  
Начало работы регистратуры — 7 часов 30 минут.

Режим работы рентгенкабинета определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования и реабилитации.

Утверждаю  
директор ООО «Альба Дент»  
\_\_\_\_\_ Бармина О.А.  
"09" января 2025 года

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в ООО «Альба Дент».**

Настоящие Правила внутреннего распорядка - организационно-правовой документ для лиц, обратившихся за медицинской помощью в ООО «Альба Дент» по адресу г.Киров, ул.Преображенская, д.82/1 и их представителей, разработанный в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1999г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 г. "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", а также других нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание медицинских услуг в Российской Федерации.

Настоящие Правила определяют порядок обращения за медицинской помощью в ООО «Альба Дент», права и обязанности, правила поведения в ООО «Альба Дент» лиц, обратившихся за медицинской помощью, сопровождающих и (или) представляющих интересы указанных лиц, а также решения иных вопросов, возникающих между пациентом (его представителями) и ООО «Альба Дент».

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. ООО «Альба Дент» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь гражданам, пожелавшим реализовать свое право на выбор врача и медицинской организации, в соответствии со ст. 21 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».

Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя осуществление первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи согласно лицензии.

1.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения, является врач-специалист. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование пациента в рамках своей специальности, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам.

Лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора или настоящих Правил.

### **2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ООО «АЛЬБА ДЕНТ».**

ООО «Альба Дент» работает по утвержденному графику:

- понедельник-пятница с 8-00 до 20-00
- суббота, воскресенье с 8-00 до 14-00.

В праздничные дни режим регламентируется приказом директора.

Начало работы регистратуры — 7 часов 30 минут.

Режим работы рентгенкабинета определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования и реабилитации.

### 3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В ООО «АЛЬБА ДЕНТ».

3.1. Прием пациентов возможен как по предварительной записи, так и в день обращения.

3.2. Запись на прием к врачу осуществляется у администратора, в порядке очередности, при личном обращении или по телефону.

3.3. Во всех случаях записи на прием, при первом посещении врача пациент приходит в назначенный день не позже, чем за 10 минут до начала приема.

3.4. При оформлении медицинской карты пациент предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт). Для пациентов, обслуживаемых в рамках Добровольного медицинского страхования, необходимо предъявление полиса ДМС. Медицинская карта хранится в регистратуре.

3.5. Если в назначенный день прием гражданина невозможен (по причине болезни врача или по иному основанию, не зависящему от гражданина), ООО «Альба Дент» уведомляет об этом гражданина в кратчайшие сроки любым доступным способом.

3.6. Если в назначенный день пациент не может прийти на прием, то он уведомляет клинику в кратчайшие сроки любым способом (непосредственно при личном обращении пациента в учреждении, по телефону).

3.7. Повторный прием пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом.

3.8. Диагностические службы (рентгенкабинет) принимают пациентов по направлению лечащего врача.

3.9. ООО «Альба Дент» осуществляет обработку персональных данных пациента в целях исполнения заключенного с ним договора. ООО «Альба Дент» обеспечивает сохранность персональных данных пациента.

### 4. ПРАВА ПАЦИЕНТА.

При обращении в ООО «Альба Дент» за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников ООО «Альба Дент» и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- квалифицированное оказание платной медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации специалиста(ов) и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование и лечение в условиях клиники,
- облегчение боли, связанной с медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- выбор врача, с учетом его согласия;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с действующим законодательством;
- отказ от оказания и/или прекращения медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- обращение с жалобой к должностным лицам ООО «Альба Дент», а также в контролирующие и (или) надзирающие органы;
- сохранение работниками ООО «Альба Дент» в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- получение в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА.

При посещении ООО «Альба Дент» Пациент обязан:

- предъявить администратору ООО «Альба Дент» документ, удостоверяющий личность (паспорт), для внесения данных в договор на оказание платных медицинских услуг и медицинскую карту;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов;
- после разъяснения врача подписать информированное добровольное согласие на проведение медицинского вмешательства или отказаться от медицинского вмешательства; подписать предварительный план лечения;
- соблюдать режим работы ООО «Альба Дент» и время приема специалистов;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно, добросовестно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- при невозможности явиться на прием в согласованное время, пациент обязан уведомить администраторов ООО «Альба Дент» по телефону не позднее пяти часов до назначенного времени приема врачей. При опоздании пациента на прием к врачу на 15 минут и более, врач имеет право отказать пациенту в плановом приеме.
- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка ООО «Альба Дент» для пациентов (ст.27 п.3 федерального закона №323-ФЗ).

## 6. ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.

Основанием оказания платных медицинских услуг является желание пациента, обратившегося за медицинской помощью, получить ее за плату. Медицинские услуги в ООО «Альба Дент» оказываются на платной основе в соответствии с Прейскурантом на медицинские услуги, который находится на стойке администратора.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ООО «АЛЬБА ДЕНТ» И ПАЦИЕНТОМ.

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с претензией (жалобой), которая подается через регистратуру и передается на рассмотрение директору ООО «Альба Дент». Претензия (жалоба) может быть изложена в книге жалоб и предложений либо направлена на сайт ООО «Альба Дент» в электронном виде. Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона или адрес электронной почты. 5

Претензия (жалоба) рассматривается в течение 10 (Десяти) дней с момента её получения администраторами ООО «Альба Дент», или по почте. На претензию (жалобу) ответ в письменном виде направляется пациенту по почте по указанному им адресу либо по желанию пациента может быть вручен ему лично в согласованное время. На претензию (жалобу), размещенную на сайте ООО «Альба Дент» или электронной почте, ответ направляется в электронном виде по электронному адресу, указанному пациентом.

Не получив ответа на претензию (жалобу) в десятидневный срок, либо в случае получения ответа, который не удовлетворяет его, пациент (законный представитель) вправе обратиться в контролирующие (надзирающие) органы.

## 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА.

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме врачом ООО «Альба Дент». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 9. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ.

Порядок выдачи справок, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

По просьбе пациента ему может быть выдана справка о стоимости оказанных услуг. По письменному заявлению, написанному при личном обращении или высланному по электронной почте, пациенту может быть предоставлена выписка из медицинской карты.

Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов.

На основании письменного заявления пациента на имя директора ООО «Альба Дент» ему может быть выдана заверенная копия медицинской карты.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Отношения между ООО «Альба Дент» и пациентом (его законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

При отсутствии требуемой услуги (процедуры) в Лицензии на медицинскую деятельность и в Перечне услуг, а также пациентам, их представителям, родственникам, нарушившим данные правила внутреннего распорядка, по решению руководства ООО «Альба Дент», может быть отказано в предоставлении платных медицинских услуг в ООО «Альба Дент».

Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения



Утверждаю

директор ООО «Альба Плюс»

Сергеева А.В.

09 января 2025 года

### ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в ООО «Альба Плюс».

Настоящие Правила внутреннего распорядка - организационно-правовой документ для лиц, обратившихся за медицинской помощью в ООО «Альба Плюс» по адресу г.Киров, Октябрьский пр-т, д.80, и их представителей, разработанный в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1999г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 г. "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", а также других нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание медицинских услуг в Российской Федерации.

Настоящие Правила определяют порядок обращения за медицинской помощью в ООО «Альба Плюс», права и обязанности, правила поведения в ООО «Альба Плюс» лиц, обратившихся за стоматологической помощью, сопровождающих и (или) представляющих интересы указанных лиц, а также решения иных вопросов, возникающих между пациентом (его представителями) и ООО «Альба Плюс».

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. ООО «Альба Плюс» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь гражданам, пожелавшим реализовать свое право на выбор врача и медицинской организации, в соответствии со ст. 21 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».

Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя осуществление первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи согласно лицензии.

1.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим стоматологическую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения, является врач-специалист.

Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование пациента в рамках своей специальности, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам.

Лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора или настоящих Правил.

#### 2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ООО «АЛЬБА ПЛЮС».

ООО «Альба Плюс» работает по утвержденному графику:

- понедельник-пятница с 8-00 до 20-00
- суббота с 8-00 до 14-00
- воскресенье- выходной.

В праздничные дни режим регламентируется приказом директора.

Начало работы регистратуры — 7 часов 30 минут.

Режим работы рентгенкабинета определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования и реабилитации.

Утверждаю  
директор ООО «Альба Плюс»  
Сергеева А.В.  
"09" января 2025 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
в ООО «Альба Плюс».**

Настоящие Правила внутреннего распорядка - организационно-правовой документ для лиц, обратившихся за медицинской помощью в ООО «Альба Плюс» по адресу г.Киров, Октябрьский пр-т, д.80, и их представителей, разработанный в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1999г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 г. "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", а также других нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание медицинских услуг в Российской Федерации.

Настоящие Правила определяют порядок обращения за медицинской помощью в ООО «Альба Плюс», права и обязанности, правила поведения в ООО «Альба Плюс» лиц, обратившихся за стоматологической помощью, сопровождающих и (или) представляющих интересы указанных лиц, а также решения иных вопросов, возникающих между пациентом (его представителями) и ООО «Альба Плюс».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. ООО «Альба Плюс» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь гражданам, пожелавшим реализовать свое право на выбор врача и медицинской организации, в соответствии со ст. 21 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».

Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя осуществление первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи согласно лицензии.

1.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим стоматологическую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения, является врач-специалист. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование пациента в рамках своей специальности, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам.

Лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора или настоящих Правил.

**2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ООО «АЛЬБА ПЛЮС».**

ООО «Альба Плюс» работает по утвержденному графику:

- понедельник-пятница с 8-00 до 20-00
- суббота с 8-00 до 14-00
- воскресенье- выходной.

В праздничные дни режим регламентируется приказом директора.

Начало работы регистратуры — 7 часов 30 минут.

Режим работы рентгенкабинета определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования и реабилитации.

### 3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В ООО «АЛЬБА ПЛЮС».

3.1. Прием пациентов возможен как по предварительной записи, так и в день обращения.

3.2. Запись на прием к врачу осуществляется у администратора, в порядке очередности, при личном обращении или по телефону.

3.3. Во всех случаях записи на прием, при первом посещении врача пациент приходит в назначенный день не позже, чем за 10 минут до начала приема.

3.4. При оформлении медицинской карты пациент предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт). Для пациентов, обслуживаемых в рамках Добровольного медицинского страхования, необходимо предъявление полиса ДМС. Медицинская карта хранится в регистратуре.

3.5. Если в назначенный день прием гражданина невозможен (по причине болезни врача или по иному основанию, не зависящему от гражданина), ООО «Альба Плюс» уведомляет об этом гражданина в кратчайшие сроки любым доступным способом.

3.6. Если в назначенный день пациент не может прийти на прием, то он уведомляет клинику в кратчайшие сроки любым способом (непосредственно при личном обращении пациента в учреждении, по телефону).

3.7. Повторный прием пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом.

3.8. Диагностические службы (рентгенкабинет) принимают пациентов по направлению лечащего врача.

3.9. ООО «Альба Плюс» осуществляет обработку персональных данных пациента в целях исполнения заключенного с ним договора. ООО «Альба Плюс» обеспечивает сохранность персональных данных пациента.

### 4. ПРАВА ПАЦИЕНТА.

При обращении в ООО «Альба Плюс» за стоматологической помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников ООО «Альба Плюс» и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- квалифицированное оказание платной стоматологической помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации специалиста(ов) и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему стоматологической помощи;
- обследование и лечение в условиях клиники;
- облегчение боли, связанной с медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- выбор врача, с учетом его согласия;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с действующим законодательством;
- отказ от оказания и/или прекращения медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- обращение с жалобой к должностным лицам ООО «Альба Плюс», а также в контролирующие и (или) надзирающие органы;
- сохранение работниками ООО «Альба Плюс» в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- получение в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА.

При посещении ООО «Альба Плюс» Пациент обязан:

- предъявить администратору ООО «Альба Плюс» документ, удостоверяющий личность (паспорт), для внесения данных в договор на оказание платных медицинских услуг и медицинскую карту;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов;
- после разъяснения врача подписать информированное добровольное согласие на проведение медицинского вмешательства или отказаться от медицинского вмешательства; подписать предварительный план лечения;
- соблюдать режим работы ООО «Альба Плюс» и время приема специалистов;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно, добросовестно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- при невозможности явиться на прием в согласованное время, пациент обязан уведомить администраторов ООО «Альба Плюс» по телефону не позднее пяти часов до назначенного времени приема врачей. При опоздании пациента на прием к врачу на 15 минут и более, врач имеет право отказать пациенту в плановом приеме.
- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка ООО «Альба Плюс» для пациентов (ст.27 п.3 федерального закона №323-ФЗ).

## 6. ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.

Основанием оказания платных стоматологических услуг является желание пациента, обратившегося за медицинской помощью, получить ее за плату. Стоматологические услуги в ООО «Альба Плюс» оказываются на платной основе в соответствии с Прейскурантом на медицинские услуги, который находится на стойке администратора.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ООО «АЛЬБА ПЛЮС» И ПАЦИЕНТОМ.

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с претензией (жалобой), которая подается через регистратуру и передается на рассмотрение директору ООО «Альба Плюс». Претензия (жалоба) может быть изложена в книге жалоб и предложений либо направлена на сайт ООО «Альба Плюс» в электронном виде. Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона или адрес электронной почты.

Претензия (жалоба) рассматривается в течение 10 (Десяти) дней с момента её получения администраторами ООО «Альба Плюс», или по почте. На претензию (жалобу) ответ в письменном виде направляется пациенту по почте по указанному им адресу либо по желанию пациента может быть вручен ему лично в согласованное время. На претензию (жалобу), размещенную на сайте ООО «Альба Плюс» или электронной почте, ответ направляется в электронном виде по электронному адресу, указанному пациентом.

Не получив ответа на претензию (жалобу) в десятидневный срок, либо в случае получения ответа, который не удовлетворяет его, пациент (законный представитель) вправе обратиться в контролирующие (надзирающие) органы.

## 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА.

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме врачом ООО «Альба Плюс». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 9. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ.

Порядок выдачи справок, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

По просьбе пациента ему может быть выдана справка о стоимости оказанных услуг. По письменному заявлению, написанному при личном обращении или высланному по электронной почте, пациенту может быть предоставлена выписка из медицинской карты.

Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов.

На основании письменного заявления пациента на имя директора ООО «Альба Плюс» ему может быть выдана заверенная копия медицинской карты.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Отношения между ООО «Альба Плюс» и пациентом (его законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

При отсутствии требуемой услуги (процедуры) в Лицензии на медицинскую деятельность и в Перечне услуг, а также пациентам, их представителям, родственникам, нарушившим данные правила внутреннего распорядка, по решению руководства ООО «Альба Плюс», может быть отказано в предоставлении платных медицинских услуг в ООО «Альба Плюс».

Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения



Утверждаю  
директор ООО «Альба»  
Слободчиков Ю.В.  
"09" января 2025 года

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в ООО «Альба».

Настоящие Правила внутреннего распорядка - организационно-правовой документ для лиц, обратившихся за медицинской помощью в ООО «Альба» по адресу г.Киров, ул. Преображенская, д.40, и их представителей, разработанный в соответствии с требованиями: - Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; - Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1999г. № 2300-1 "О защите прав потребителей"; - Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; - Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 г. "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", а также других нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание медицинских услуг в Российской Федерации.

Настоящие Правила определяют порядок обращения за медицинской помощью в ООО «Альба», права и обязанности, правила поведения в ООО «Альба» лиц, обратившихся за стоматологической помощью, сопровождающих и (или) представляющих интересы указанных лиц, а также решения иных вопросов, возникающих между пациентом (его представителями) и ООО «Альба».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. ООО «Альба» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь гражданам, пожелавшим реализовать свое право на выбор врача и медицинской организации, в соответствии со ст. 21 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».

Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя осуществление первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи согласно лицензии.

1.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим стоматологическую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения, является врач-специалист. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование пациента в рамках своей специальности, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам.

Лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора или настоящих Правил.

### 2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ООО «АЛЬБА».

ООО «Альба» работает по утвержденному графику:

- понедельник-пятница с 8-00 до 20-00
- суббота с 8-00 до 14-00
- воскресенье- выходной.

В праздничные дни режим регламентируется приказом директора.

Начало работы регистратуры — 7 часов 30 минут.

Режим работы рентгенкабинета определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования и реабилитации.

Утверждаю  
директор ООО «Альба»  
\_\_\_\_\_ Слободчиков Ю.В  
"09" января 2025 года

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в ООО «Альба».**

Настоящие Правила внутреннего распорядка - организационно-правовой документ для лиц, обратившихся за медицинской помощью в ООО «Альба» по адресу г.Киров, ул. Преображенская, д.40, и их представителей, разработанный в соответствии с требованиями: - Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; - Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1999г. № 2300-1 "О защите прав потребителей"; - Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; - Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 г. "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", а также других нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание медицинских услуг в Российской Федерации.

Настоящие Правила определяют порядок обращения за медицинской помощью в ООО «Альба», права и обязанности, правила поведения в ООО «Альба» лиц, обратившихся за стоматологической помощью, сопровождающих и (или) представляющих интересы указанных лиц, а также решения иных вопросов, возникающих между пациентом (его представителями) и ООО «Альба».

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. ООО «Альба» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь гражданам, пожелавшим реализовать свое право на выбор врача и медицинской организации, в соответствии со ст. 21 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».

Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя осуществление первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи согласно лицензии.

1.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим стоматологическую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения, является врач-специалист. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование пациента в рамках своей специальности, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам.

Лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора или настоящих Правил.

### **2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ООО «АЛЬБА».**

ООО «Альба» работает по утвержденному графику:

- понедельник-пятница с 8-00 до 20-00
- суббота с 8-00 до 14-00
- воскресенье- выходной.

В праздничные дни режим регламентируется приказом директора.

Начало работы регистратуры — 7 часов 30 минут.

Режим работы рентгенкабинета определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования и реабилитации.

### 3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В ООО «АЛЬБА».

3.1. Прием пациентов возможен как по предварительной записи, так и в день обращения.

3.2. Запись на прием к врачу осуществляется у администратора, в порядке очередности, при личном обращении или по телефону.

3.3. Во всех случаях записи на прием, при первом посещении врача пациент приходит в назначенный день не позже, чем за 10 минут до начала приема.

3.4. При оформлении медицинской карты пациент предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт). Для пациентов, обслуживаемых в рамках Добровольного медицинского страхования, необходимо предъявление полиса ДМС. Медицинская карта хранится в регистратуре.

3.5. Если в назначенный день прием гражданина невозможен (по причине болезни врача или по иному основанию, не зависящему от гражданина), ООО «Альба» уведомляет об этом гражданина в кратчайшие сроки любым доступным способом.

3.6. Если в назначенный день пациент не может придти на прием, то он уведомляет клинику в кратчайшие сроки любым способом (непосредственно при личном обращении пациента в учреждении, по телефону).

3.7. Повторный прием пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом.

3.8. Диагностические службы (рентгенкабинет) принимают пациентов по направлению лечащего врача.

3.9. ООО «Альба» осуществляет обработку персональных данных пациента в целях исполнения заключенного с ним договора. ООО «Альба» обеспечивает сохранность персональных данных пациента.

### 4. ПРАВА ПАЦИЕНТА.

При обращении в ООО «Альба» за стоматологической помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников ООО «Альба» и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- квалифицированное оказание платной стоматологической помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации специалиста(ов) и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему стоматологической помощи;
- обследование и лечение в условиях клиники;
- облегчение боли, связанной с медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- выбор врача, с учетом его согласия;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с действующим законодательством;
- отказ от оказания и/или прекращения медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- обращение с жалобой к должностным лицам ООО «Альба», а также в контролирующие и (или) надзирающие органы;
- сохранение работниками ООО «Альба» в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- получение в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА.

При посещении ООО «Альба» Пациент обязан:

- предъявить администратору ООО «Альба» документ, удостоверяющий личность (паспорт), для внесения данных в договор на оказание платных медицинских услуг и медицинскую карту;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов;
- после разъяснения врача подписать информированное добровольное согласие на проведение медицинского вмешательства или отказаться от медицинского вмешательства; подписать предварительный план лечения;
- соблюдать режим работы ООО «Альба» и время приема специалистов;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно, добросовестно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- при невозможности явиться на прием в согласованное время, пациент обязан уведомить администраторов ООО «Альба» по телефону не позднее пяти часов до назначенного времени приема врачей. При опоздании пациента на прием к врачу на 15 минут и более, врач имеет право отказать пациенту в плановом приеме.
- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка ООО «Альба» для пациентов (ст.27 п.3 федерального закона №323-ФЗ).

## 6. ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.

Основанием оказания платных стоматологических услуг является желание пациента, обратившегося за медицинской помощью, получить ее за плату. Стоматологические услуги в ООО «Альба» оказываются на платной основе в соответствии с Прейскурантом на медицинские услуги, который находится на стойке администратора.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ООО «АЛЬБА» И ПАЦИЕНТОМ.

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с претензией (жалобой), которая подается через регистратуру и передается на рассмотрение директору ООО «Альба». Претензия (жалоба) может быть изложена в книге жалоб и предложений либо направлена на сайт ООО «Альба» в электронном виде. Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона или адрес электронной почты.

Претензия (жалоба) рассматривается в течение 10 (Десяти) дней с момента её получения администраторами ООО «Альба», или по почте. На претензию (жалобу) ответ в письменном виде направляется пациенту по почте по указанному им адресу либо по желанию пациента может быть вручен ему лично в согласованное время. На претензию (жалобу), размещенную на сайте ООО «Альба» или электронной почте, ответ направляется в электронном виде по электронному адресу, указанному пациентом.

Не получив ответа на претензию (жалобу) в десятидневный срок, либо в случае получения ответа, который не удовлетворяет его, пациент (законный представитель) вправе обратиться в контролирующие (надзирающие) органы.

## 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА.

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме врачом ООО «Альба». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 9. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ.

Порядок выдачи справок, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

По просьбе пациента ему может быть выдана справка о стоимости оказанных услуг. По письменному заявлению, написанному при личном обращении или высланному по электронной почте, пациенту может быть предоставлена выписка из медицинской карты.

Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов.

На основании письменного заявления пациента на имя директора ООО «Альба» ему может быть выдана заверенная копия медицинской карты.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Отношения между ООО «Альба» и пациентом (его законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

При отсутствии требуемой услуги (процедуры) в Лицензии на медицинскую деятельность и в Перечне услуг, а также пациентам, их представителям, родственникам, нарушившим данные правила внутреннего распорядка, по решению руководства ООО «Альба», может быть отказано в предоставлении платных медицинских услуг в ООО «Альба».

Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения



Утверждаю  
директор ООО «Альба-Мед»  
Посаженникова М.В.  
"09" января 2025 года

### ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в ООО «Альба-Мед».

Настоящие Правила внутреннего распорядка - организационно-правовой документ для лиц, обратившихся за медицинской помощью в ООО «Альба-Мед» по адресу г.Киров, ул. Воровского, д.95а, и их представителей, разработанный в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1999г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 г. "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", а также других нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание медицинских услуг в Российской Федерации.

Настоящие Правила определяют порядок обращения за медицинской помощью в ООО «Альба-Мед», права и обязанности, правила поведения в ООО «Альба-Мед» лиц, обратившихся за стоматологической помощью, сопровождающих и (или) представляющих интересы указанных лиц, а также решения иных вопросов, возникающих между пациентом (его представителями) и ООО «Альба-Мед».

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. ООО «Альба-Мед» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь гражданам, пожелавшим реализовать свое право на выбор врача и медицинской организации, в соответствии со ст. 21 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».

Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя осуществление первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи согласно лицензии.

1.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим стоматологическую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения, является врач-специалист.

Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование пациента в рамках своей специальности, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам.

Лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора или настоящих Правил.

#### 2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ООО «АЛЬБА-МЕД».

ООО «Альба-Мед» работает по утвержденному графику:

- понедельник-пятница с 8-00 до 20-00
- воскресенье с 8-00 до 14-00
- суббота - выходной.

В праздничные дни режим регламентируется приказом директора.

Начало работы регистратуры — 7 часов 30 минут.

Режим работы рентгенкабинета определяется в соответствии с

Утверждаю  
директор ООО «Альба-Мед»  
\_\_\_\_\_ Пosaженникова М.В.  
"09" января 2025 года

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в ООО «Альба-Мед».**

Настоящие Правила внутреннего распорядка - организационно-правовой документ для лиц, обратившихся за медицинской помощью в ООО «Альба-Мед» по адресу г.Киров, ул. Воровского, д.95а, и их представителей, разработанный в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1999г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 г. "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", а также других нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание медицинских услуг в Российской Федерации.

Настоящие Правила определяют порядок обращения за медицинской помощью в ООО «Альба-Мед», права и обязанности, правила поведения в ООО «Альба-Мед» лиц, обратившихся за стоматологической помощью, сопровождающих и (или) представляющих интересы указанных лиц, а также решения иных вопросов, возникающих между пациентом (его представителями) и ООО «Альба-Мед».

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. ООО «Альба-Мед» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь гражданам, пожелавшим реализовать свое право на выбор врача и медицинской организации, в соответствии со ст. 21 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».

Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя осуществление первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи согласно лицензии.

1.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим стоматологическую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения, является врач-специалист. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование пациента в рамках своей специальности, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам.

Лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора или настоящих Правил.

### **2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ООО «АЛЬБА-МЕД».**

ООО «Альба-Мед» работает по утвержденному графику:

- понедельник-пятница с 8-00 до 20-00
- воскресенье с 8-00 до 14-00
- суббота - выходной.

В праздничные дни режим регламентируется приказом директора.

Начало работы регистратуры — 7 часов 30 минут.

Режим работы рентгенкабинета определяется в соответствии с

технологическими требованиями к методике обследования и реабилитации.

### 3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В ООО «АЛЬБА-МЕД».

3.1. Прием пациентов возможен как по предварительной записи, так и в день обращения.

3.2. Запись на прием к врачу осуществляется у администратора, в порядке очередности, при личном обращении или по телефону.

3.3. Во всех случаях записи на прием, при первом посещении врача пациент приходит в назначенный день не позже, чем за 10 минут до начала приема.

3.4. При оформлении медицинской карты пациент предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт). Для пациентов, обслуживающихся в рамках Добровольного медицинского страхования, необходимо предъявление полиса ДМС. Медицинская карта хранится в регистратуре.

3.5. Если в назначенный день прием гражданина невозможен (по причине болезни врача или по иному основанию, не зависящему от гражданина), ООО «Альба-Мед» уведомляет об этом гражданина в кратчайшие сроки любым доступным способом.

3.6. Если в назначенный день пациент не может прийти на прием, то он уведомляет клинику в кратчайшие сроки любым способом (непосредственно при личном обращении пациента в учреждении, по телефону).

3.7. Повторный прием пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом.

3.8. Диагностические службы (рентгенкабинет) принимают пациентов по направлению лечащего врача.

3.9. ООО «Альба-Мед» осуществляет обработку персональных данных пациента в целях исполнения заключенного с ним договора. ООО «Альба-Мед» обеспечивает сохранность персональных данных пациента.

### 4. ПРАВА ПАЦИЕНТА.

При обращении в ООО «Альба-Мед» за стоматологической помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников ООО «Альба-Мед» и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- квалифицированное оказание платной стоматологической помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации специалиста(ов) и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему стоматологической помощи;
- обследование и лечение в условиях клиники;
- облегчение боли, связанной с медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- выбор врача, с учетом его согласия;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с действующим законодательством;
- отказ от оказания и/или прекращения медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- обращение с жалобой к должностным лицам ООО «Альба-Мед», а также в контролирующие и (или) надзирающие органы;
- сохранение работниками ООО «Альба-Мед» в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- получение в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА.

При посещении ООО «Альба-Мед» Пациент обязан:

- предъявить администратору ООО «Альба-Мед» документ, удостоверяющий личность (паспорт), для внесения данных в договор на оказание платных медицинских услуг и медицинскую карту;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов;
- после разъяснения врача подписать информированное добровольное согласие на проведение медицинского вмешательства или отказаться от медицинского вмешательства; подписать предварительный план лечения;
- соблюдать режим работы ООО «Альба-Мед» и время приема специалистов;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно, добросовестно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- при невозможности явиться на прием в согласованное время, пациент обязан уведомить администраторов ООО «Альба-Мед» по телефону не позднее пяти часов до назначенного времени приема врачей. При опоздании пациента на прием к врачу на 15 минут и более, врач имеет право отказать пациенту в плановом приеме.
- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка ООО «Альба-Мед» для пациентов (ст.27 п.3 федерального закона №323-ФЗ).

## 6. ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.

Основанием оказания платных стоматологических услуг является желание пациента, обратившегося за медицинской помощью, получить ее за плату. Стоматологические услуги в ООО «Альба-Мед» оказываются на платной основе в соответствии с Прейскурантом на медицинские услуги, который находится на стойке администратора.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ООО «АЛЬБА-МЕД» И ПАЦИЕНТОМ.

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с претензией (жалобой), которая подается через регистратуру и передается на рассмотрение директору ООО «Альба-Мед». Претензия (жалоба) может быть изложена в книге жалоб и предложений либо направлена на сайт ООО «Альба-Мед» в электронном виде. Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона или адрес электронной почты.

Претензия (жалоба) рассматривается в течение 10 (Десяти) дней с момента её получения администраторами ООО «Альба-Мед», или по почте. На претензию (жалобу) ответ в письменном виде направляется пациенту по почте по указанному им адресу либо по желанию пациента может быть вручен ему лично в согласованное время. На претензию (жалобу), размещенную на сайте ООО «Альба-Мед» или электронной почте, ответ направляется в электронном виде по электронному адресу, указанному пациентом.

Не получив ответа на претензию (жалобу) в десятидневный срок, либо в случае получения ответа, который не удовлетворяет его, пациент (законный представитель) вправе

обратиться в контролирующие (надзирающие) органы.

## 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА.

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме врачом ООО «Альба-Мед». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 9. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ.

Порядок выдачи справок, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

По просьбе пациента ему может быть выдана справка о стоимости оказанных услуг. По письменному заявлению, написанному при личном обращении или высланному по электронной почте, пациенту может быть предоставлена выписка из медицинской карты.

Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов.

На основании письменного заявления пациента на имя директора ООО «Альба-Мед» ему может быть выдана заверенная копия медицинской карты.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Отношения между ООО «Альба-Мед» и пациентом (его законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

При отсутствии требуемой услуги (процедуры) в Лицензии на медицинскую деятельность и в Перечне услуг, а также пациентам, их представителям, родственникам, нарушившим данные правила внутреннего распорядка, по решению руководства ООО «Альба-Мед», может быть отказано в предоставлении платных медицинских услуг в ООО «Альба-Мед».

Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения



Утверждаю  
директор ООО «Альба Смайл»  
Верещагина Н.Ю.  
"09" января 2025 года

### **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в ООО «Альба Смайл».**

Настоящие Правила внутреннего распорядка - организационно-правовой документ для лиц, обратившихся за медицинской помощью в ООО «Альба Смайл» по адресу г.Киров, Тургенева, 12 и их представителей, разработанный в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1999г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 г. "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", а также других нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание медицинских услуг в Российской Федерации.

Настоящие Правила определяют порядок обращения за медицинской помощью в ООО «Альба Смайл», права и обязанности, правила поведения в ООО «Альба Смайл» лиц, обратившихся за стоматологической помощью, сопровождающих и (или) представляющих интересы указанных лиц, а также решения иных вопросов, возникающих между пациентом (его представителями) и ООО «Альба Смайл».

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. ООО «Альба Смайл» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь гражданам, пожелавшим реализовать свое право на выбор врача и медицинской организации, в соответствии со ст. 21 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».

Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя осуществление первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи согласно лицензии.

1.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим стоматологическую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения, является врач-специалист. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование пациента в рамках своей специальности, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам.

Лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора или настоящих Правил.

#### **2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ООО «АЛЬБА СМАЙЛ».**

ООО «Альба Смайл» работает по утвержденному графику:

- понедельник-пятница с 8-00 до 20-00
- суббота с 8-00 до 14-00
- воскресенье- выходной.

В праздничные дни режим регламентируется приказом директора.

Начало работы регистратуры — 7 часов 30 минут.

Режим работы рентгенкабинета определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования и реабилитации.

Утверждаю  
директор ООО «Альба Смайл»  
\_\_\_\_\_Верещагина Н.Ю.  
"09" января 2025 года

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в ООО «Альба Смайл».**

Настоящие Правила внутреннего распорядка - организационно-правовой документ для лиц, обратившихся за медицинской помощью в ООО «Альба Смайл» по адресу г.Киров, Тургенева, 12 и их представителей, разработанный в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1999г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 г. "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", а также других нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание медицинских услуг в Российской Федерации.

Настоящие Правила определяют порядок обращения за медицинской помощью в ООО«Альба Смайл», права и обязанности, правила поведения в ООО «Альба Смайл» лиц, обратившихся за стоматологической помощью, сопровождающих и (или) представляющих интересы указанных лиц, а также решения иных вопросов, возникающих между пациентом (его представителями) и ООО «Альба Смайл».

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. ООО «Альба Смайл» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь гражданам, пожелавшим реализовать свое право на выбор врача и медицинской организации, в соответствии со ст. 21 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».

Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя осуществление первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи согласно лицензии.

1.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим стоматологическую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения, является врач-специалист. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование пациента в рамках своей специальности, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам.

Лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора или настоящих Правил.

### **2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ООО «АЛЬБА СМАЙЛ».**

ООО «Альба Смайл» работает по утвержденному графику:

- понедельник-пятница с 8-00 до 20-00
- суббота с 8-00 до 14-00
- воскресенье- выходной.

В праздничные дни режим регламентируется приказом директора.

Начало работы регистратуры — 7 часов 30 минут.

Режим работы рентгенкабинета определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования и реабилитации.

### 3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В ООО «АЛЬБА СМАЙЛ».

3.1. Прием пациентов возможен как по предварительной записи, так и в день обращения.

3.2. Запись на прием к врачу осуществляется у администратора, в порядке очередности, при личном обращении или по телефону.

3.3. Во всех случаях записи на прием, при первом посещении врача пациент приходит в назначенный день не позже, чем за 10 минут до начала приема.

3.4. При оформлении медицинской карты пациент предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт). Для пациентов, обслуживаемых в рамках Добровольного медицинского страхования, необходимо предъявление полиса ДМС. Медицинская карта хранится в регистратуре.

3.5. Если в назначенный день прием гражданина невозможен (по причине болезни врача или по иному основанию, не зависящему от гражданина), ООО «Альба Смайл» уведомляет об этом гражданина в кратчайшие сроки любым доступным способом.

3.6. Если в назначенный день пациент не может придти на прием, то он уведомляет клинику в кратчайшие сроки любым способом (непосредственно при личном обращении пациента в учреждении, по телефону).

3.7. Повторный прием пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом.

3.8. Диагностические службы (рентгенкабинет) принимают пациентов по направлению лечащего врача.

3.9. ООО «Альба Смайл» осуществляет обработку персональных данных пациента в целях исполнения заключенного с ним договора. ООО «Альба Смайл» обеспечивает сохранность персональных данных пациента.

### 4. ПРАВА ПАЦИЕНТА.

При обращении в ООО «Альба Смайл» за стоматологической помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников ООО «Альба Смайл» и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- квалифицированное оказание платной стоматологической помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации специалиста(ов) и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему стоматологической помощи;
- обследование и лечение в условиях клиники;
- облегчение боли, связанной с медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- выбор врача, с учетом его согласия;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с действующим законодательством;
- отказ от оказания и/или прекращения медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- обращение с жалобой к должностным лицам ООО «Альба Смайл», а также в контролирующие и (или) надзирающие органы;
- сохранение работниками ООО «Альба Смайл» в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- получение в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА.

При посещении ООО «Альба Смайл» Пациент обязан:

- предъявить администратору ООО «Альба Смайл» документ, удостоверяющий личность (паспорт), для внесения данных в договор на оказание платных медицинских услуг и медицинскую карту;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов;
- после разъяснения врача подписать информированное добровольное согласие на проведение медицинского вмешательства или отказаться от медицинского вмешательства; подписать предварительный план лечения;
- соблюдать режим работы ООО «Альба Смайл» и время приема специалистов;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно, добросовестно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- при невозможности явиться на прием в согласованное время, пациент обязан уведомить администраторов ООО «Альба Смайл» по телефону не позднее пяти часов до назначенного времени приема врачей. При опоздании пациента на прием к врачу на 15 минут и более, врач имеет право отказать пациенту в плановом приеме.
- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка ООО «Альба Смайл» для пациентов (ст.27 п.3 федерального закона №323-ФЗ).

## 6. ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.

Основанием оказания платных стоматологических услуг является желание пациента, обратившегося за медицинской помощью, получить ее за плату. Стоматологические услуги в ООО «Альба Смайл» оказываются на платной основе в соответствии с Прейскурантом на медицинские услуги, который находится на стойке администратора.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ООО «АЛЬБА СМАЙЛ» И ПАЦИЕНТОМ.

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с претензией (жалобой), которая подается через регистратуру и передается на рассмотрение директору ООО «Альба Смайл». Претензия (жалоба) может быть изложена в книге жалоб и предложений либо направлена на сайт ООО «Альба Смайл» в электронном виде. Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона или адрес электронной почты.

Претензия (жалоба) рассматривается в течение 10 (Десяти) дней с момента её получения администраторами ООО «Альба Смайл», или по почте. На претензию (жалобу) ответ в письменном виде направляется пациенту по почте по указанному им адресу либо по желанию пациента может быть вручен ему лично в согласованное время. На претензию (жалобу), размещенную на сайте ООО «Альба Смайл» или электронной почте, ответ направляется в электронном виде по электронному адресу, указанному пациентом.

Не получив ответа на претензию (жалобу) в десятидневный срок, либо в случае получения ответа, который не удовлетворяет его, пациент (законный представитель) вправе обратиться в контролирующие (надзирающие) органы.

## 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА.

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме врачом ООО «Альба Смайл». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 9. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ.

Порядок выдачи справок, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

По просьбе пациента ему может быть выдана справка о стоимости оказанных услуг. По письменному заявлению, написанному при личном обращении или высланному по электронной почте, пациенту может быть предоставлена выписка из медицинской карты.

Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов.

На основании письменного заявления пациента на имя директора ООО «Альба Смайл» ему может быть выдана заверенная копия медицинской карты.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Отношения между ООО «Альба Смайл» и пациентом (его законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

При отсутствии требуемой услуги (процедуры) в Лицензии на медицинскую деятельность и в Перечне услуг, а также пациентам, их представителям, родственникам, нарушившим данные правила внутреннего распорядка, по решению руководства ООО «Альба Смайл», может быть отказано в предоставлении платных медицинских услуг в ООО «Альба Смайл».

Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения